

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 19.11.15 № 01-10  
Директор МБОУ «Средней  
общеобразовательной  
школы №1»  
Директор школы



С.А. Черныцын

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
школы от 19.11.15 г  
Протокол № 3  
от \_\_\_\_\_  
Председатель  
Управляющего Совета  
школы  
Е.А. Афонина

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете школы  
от 24.11.15 года  
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО  
с Президентским Советом  
ШУС МБОУ  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа №1»  
от \_\_\_\_\_ года  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Президент ШУС  
Д. Шинкарева



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ СОШ №1) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32.

1.3. Правила приема в МБОУ СОШ №1 на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Основные положения порядка приема граждан, определенные Правилами, закрепляются в уставе МБОУ СОШ №1.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В МБОУ СОШ №1 на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за МБОУ СОШ №1 (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МБОУ СОШ №1 осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в МБОУ СОШ №1 определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме в МБОУ СОШ №1, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. МБОУ СОШ №1 размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за МБОУ СОШ №1 территории не позднее 01 февраля текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве свободных мест в классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ №1 территории, правом на первоочередное предоставление мест в МБОУ СОШ №1 обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами;
- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в МБОУ СОШ №1, при наличии в МБОУ СОШ №1 универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ СОШ №1.

2.8. При приеме гражданина МБОУ СОШ №1 обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ №1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №1, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за МБОУ СОШ №1 территории, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №1, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №1.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МБОУ СОШ №1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №1, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за МБОУ СОШ №1 территории, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №1, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать МБОУ СОШ №1, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ СОШ №1.

2.12. Прием граждан в МБОУ СОШ №1 на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.13. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №1 оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Зачисление в МБОУ СОШ №1 в 5,10 классы оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №1.

2.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора МБОУ СОШ №1 создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.17. При приёме в МБОУ СОШ №1 обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана МБОУ СОШ №1, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.18. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным МБОУ СОШ №1 в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.19. Прием граждан в МБОУ СОШ №1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ СОШ №1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
3. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.21. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном

Законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.22. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ СОШ №1 подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №1 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **3. ПРИЕМ В 5-11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

4.1. В 5-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого МБОУ СОШ №1 при наличии свободных мест в МБОУ СОШ №1.

4.2. Для зачисления в 5-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в МБОУ СОШ №1 следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;

- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в МБОУ СОШ №1 следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;

- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и светокпию паспорта ребенка (светокпия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- документ государственного образца об основном общем образовании (подлинник);

- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту обучающегося.