

ВВЕДЕНО
в действие приказом
Советом

от 12.12.15 № 295 01-10

Директор МБОУ «Средней
общеобразовательной
школы №1»

Директор школы



РАССМОТРЕНО
на заседании

Управляющего Совета
школы от _____ г

Протокол № 3

от 19.11.15

Председатель

Управляющего Совета

школы

Е.А. Афонина

РАССМОТРЕНО
на педагогическом

совете школы

от 24.11.15 года

Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО
с Президентским

ШУС МБОУ

«Средняя

общеобразовательная

школа №1»

от 20.11.15 года

Протокол № 3

Президент ШУС



Д. Шинкарева

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письмом министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» № НТ-1139/08 от 15.11.2013г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом

Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– Сан ПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ СОШ №1):

– Уставом МБОУ СОШ №1;

– основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования;

– дополнительной общеобразовательной программой МБОУ СОШ №1;

– Положениями об органах коллегиального управления МБОУ СОШ №1;

– Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №1;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №1;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ СОШ №1;

– Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №1;

– Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ №1;

– Положением о формах обучения в МБОУ СОШ №1;

– Положением об индивидуальном учебном плане;

– Порядком зачета МБОУ СОШ №1 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Положением об обучении на дому в МБОУ СОШ №1;

– Положением о семейном образовании и самообразовании в МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются

частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ №1, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №1, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1 разрабатывается коллегиальным органом управления¹, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

¹ Указывается коллегиальный орган, например, педагогический совет, методический/научно-методический совет и т. п.

в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №1 проводится:

– поурочно, по итогам тем;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; контрольных работ, тестов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

– определяется педагогами МБОУ СОШ №1 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

– по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 5–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– "зачтено" по учебным предметам менее 1 часа в неделю.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №1²;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется, ставится отметка н/а (не аттестован).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ СОШ №1 в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ СОШ №1 и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть или полугодие в 5–9-х классах МБОУ СОШ №1 предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.9. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем предметам учебного плана за четверть, полугодие и год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего, среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ СОШ №1 и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся следующая:

- по четвертям – во 5-9-х классах по всем предметам учебного плана
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана
- по итогам года – в классах, обучающихся по ФГОС ООО, комплексная проверочная работа

3.4.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся – 1 раз в год за 1 год обучения по всем предметам учебного плана.

3.4.3. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МБОУ СОШ №1.

3.4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с 20 августа текущего года.

3.4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в семейной форме или самообразования, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.8. Формами промежуточной аттестации могут быть: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, собеседование, компьютерное тестирование, тест, защита проекта, зачёт, работа в формате ОГЭ или ЕГЭ и др.

4.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации экстернов следующая:

- по четвертям – во 5-9-х классах по всем предметам учебного плана
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана
- по итогам года – в классах, обучающихся по ФГОС ООО комплексная проверочная работа

Это означает, что экстерны и их родители (законные представители) не вправе требовать от образовательной организации конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности, форм промежуточной аттестации, количества предметов для сдачи, но они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения которых их устраивают.

4.10. Периодичность проведения промежуточной аттестации экстернов – 1 раз в год за 1 год обучения по всем предметам учебного плана.

4.11. Экстерн может проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному учебному плану, который учитывает особенности обучающегося (не только по медицинским показаниям) при выборе программы и степени углубленности изучения).

4.12. График промежуточной аттестации и консультаций согласуется с родителями. Консультации не являются обязательными.

4.13. Количество аттестаций – не более 5-х в неделю, но может быть иным по согласованию с родителем.

4.14. Школа за 1 месяц до начала промежуточной аттестации предоставляет экстерну контрольно-измерительные для самостоятельного обучения.

4.15. Продолжительность одной аттестации не должна превышать одного урока, т.е. 40 минут, учитывая индивидуальные особенности ребёнка.

4.16. На аттестации экстерн может обратиться к учителю, если ему не понятна формулировка вопроса. Учитель должен ответить обучающемуся, если его вопрос не касается содержания программы, которую нужно было освоить по данному предмету.

4.17. Ответственность за проведение аттестации распределяется следующим образом:

- родитель должен обеспечить явку ребёнка (в случае неявки ребёнка без уважительной причины оценка – «неуд»);

- образовательная организация должна обеспечить явку учителя (в случае неявки учителя произвести приказом по школе замену учителя-предметника).

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора МБОУСОШ№ 1, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету или предметам с 20 августа текущего года.

4.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.22. После прохождения текущей или промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении текущей или промежуточной аттестации.

4.23. **Государственная итоговая аттестация** экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.26. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ №1.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1 и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ №1.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.