



ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 19.11.15 № 29/01-10

Директор МБОУ «Средней
общеобразовательной
школы №1»
Директор школы
А.А. Черныш

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
школы от 19.11.15 г
Протокол № 3
от 19.11.15
Председатель
Управляющего Совета
школы
Е.А. Афонина

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете школы
от 24.11.15 года
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО
с Президентским Советом
ШУС МБОУ
«Средняя
общеобразовательная
школа №1»
от 24.11.15 года
Протокол № 3
Президент ШУС
Д. Шинкарева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Михайловска и порядке их предоставления

1. Общие положения

1.1 Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 23 августа № 565 « О Порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края для физических и юридических лиц», Устава муниципального бюджетного общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее организация).

1.2 Дополнительные платные образовательные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками образовательных программ на договорной основе. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.3 Отказ от предлагаемых образовательной организацией дополнительных платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основных общеобразовательных программ.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок.

1.6 Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с советом образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. Организация утверждает цены на платные услуги по согласованию с отделом образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

2. Цели деятельности на оказание дополнительных платных услуг

2.1 Основными целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования
- введение единого механизма формирования цен на дополнительные платные образовательные услуги
- установление обоснованных цен на дополнительные платные образовательные услуги
- повышение уровня оплаты труда работников организации.

3.Виды дополнительных платных услуг

3.1 Организация оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство (кроме учеников, обучающихся в этой организации)
- занятия по углубленному изучению предметов,
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда, соответствующего уровня образования
- другие услуги согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2 Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей воспитанников (их законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3.3 К дополнительным платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ организацией в соответствии с их статусом;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с советом организации и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей организации по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6. После успешного освоения образовательной программы или её части обучающемуся выдается документ.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый характер, плата за оказание услуги может определяться на основании разовой калькуляции затрат.

Стоимость оказываемых организацией дополнительных платных услуг устанавливается на основании себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса, требований к качеству образовательных услуг.

Затраты организации подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты);
- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), но необходимые для обеспечения деятельности организации (накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

- 1) затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

К накладным затратам относятся:

- 1) затраты на административно-управленческий персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);
- 2) затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества;
- 3) затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) использован метод прямого счета.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{ЗПп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн},$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы);

ЗПп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Зпчас} \times \text{N час}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического персонала;

Зпчас - заработная плата педагогического персонала в час(на условиях договора). При превышении установленной наполняемости наполняемости группы на 2 и более человек , СТ час увеличивается на 10%;

N час – количество часов оказания платной услуги.

Заработная плата педагогического персонала организации в час Зпчас определяется на основе действующей в школе системы оплаты труда.

Она рассчитывается по формуле:

$$\text{Зпчас} = \text{Бв} + \text{Кв} + \text{С}$$

где

Бв – базовые выплаты за час педагогической нагрузки;

Кв – компенсационные выплаты, которые составляют 20% от базовых выплат;

С – стимулирующие выплаты, которые составляют 35% от базовых выплат (при оказании репетиторских услуг в части подготовки к ГИА и ЕГЭ 60% от базовых выплат).

Базовая выплата за час педагогической работы рассчитывается

$$\text{Бв} = \text{Стчас} * \text{Кст} * \text{Кп}$$

где

Стчас – стоимость недельного часа учителя, которая рассчитывается путем деления ставки заработной платы учителя без категории, согласно положения об оплате труда организации, на недельную нагрузку;

К ст – коэффициент ставок почасовой оплаты труда ;

Кп – коэффициент, повышающий базовую сумму (применяется для оказания платных образовательных услуг в 5-11 классах).

При оказании репетиторских услуг в части подготовки к ЕГЭ Бв увеличивается на сумму стимулирующей выплаты в размере 100%.

Применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты труда:

Контингент обучающихся	Профессор, доктор наук,	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в образовательных учреждениях	0,2	0,15	0,10- для учителя 2 категории 0,11- для учителя 1 категории 0,12- для учителя высшей категории

В коэффициенты ставок почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

Коэффициент, повышающий установленную базовую сумму для оказания платных образовательных услуг в 5-11 классах, устанавливается от 1 до 1,30.

Классы	Коэффициент, повышающий установленную базовую сумму
5-7 классы	1,1
8-9 классы	1,2
10-11 классы	1,3

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно [Таблицы 2](#).

Таблица 2

**Расчет
затрат на оплату труда персонала**

(наименование платной услуги (работы))

Должность	должностной оклад в месяц,	Месячный фонд	Норма времени	Затраты на оплату труда персонала,
-----------	----------------------------	---------------	---------------	------------------------------------

	включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	рабочего времени, по мин. (час.)	на оказание платной услуги (работы), мин. (час.)	руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя:

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{i=1}^n МЗ_i \times Ц_i$$

где: $З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$МЗ_i$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_i$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно [Таблицы 3](#).

Таблица 3

**Расчет
затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги (работы))				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат на материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой

стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по форме согласно [Таблицы 4](#).

Таблица 4

**Расчет
затрат суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги (работы))					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы), час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$З_{\text{н}} = K_{\text{н}} * З_{\text{оп}},$$

где: $K_{\text{н}}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала организации.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{\text{н}} = \frac{З_{\text{ауп}} + З_{\text{охн}} + А_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}},$$

где:

$З_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{\text{охн}}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{\text{оxn}}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$ - фактические затраты на весь основной персонал организации а предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);
- 3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (работы));

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

Сумма возмещения затрат на амортизацию зданий и сооружений определяется исходя из размеров амортизации зданий и сооружений в расчете на 1 кв.м. площади организации пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной дополнительной образовательной услуги и определяется по формуле:

$$B_z = (A_z \times S_y \times T) : (S \times D \times Ч), \text{ где}$$

B_z – возмещение затрат на амортизацию зданий и сооружений;

A_z – общая сумма амортизации зданий и сооружений организации в расчете на год, определяемая в установленном порядке;

S – общая площадь помещений муниципальной школы;

S_y – общая площадь помещений, используемых для оказания платной дополнительной образовательной услуги ;

T – время оказания платной дополнительной образовательной услуги;

D - число дней работы школы за год;

Ч – количество часов работы школы за день, во время которых оказывалась платная дополнительная образовательная услуга.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно [Таблицы 5](#).

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))		
NN п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации здания, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы), руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 х стр. 6

Расчет платы за оказание платной услуги (работы) приводится по форме согласно [Таблицы 6](#).

Таблица 6

Расчет платы за оказание платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))		
NN п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Плата за оказание платной услуги (работы)	

4.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость одного учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги. Ст час.

4.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания учебной программы воспитанниками.

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника (основного персонала) с учетом начислений на оплату труда (30,2%), как произведение стоимости одного учебного часа на количество учебных часов необходимых для освоения содержания учебной программы.

4.2.4. Рассчитывается объем трудовых затрат с учетом начислений на оплату труда (30,2%) административного и обслуживающего персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника (основного персонала), который не должен превышать 20%.

4.2.5. Рассчитывается сумма доходов работников организации, полученных в результате оказания дополнительной платной образовательной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных подпунктом 4.2.3.–4.2.4.

4.2.6. Определяется сумма затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе платной услуги.

4.2.7. Рассчитывается сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

4.2.8. Определяются накладные затраты, относимые на платную услугу.

4.2.9. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных подп. 4.2.5.–4.2.8.

4.2.12. Рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно подпункта 4.2.9., на количество потребителей услуги.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей организации.

5.2. Совет организации согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем организации.

5.3. Руководитель организации:

- заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения (или договоры гражданско-правового характера) с работниками организации, а также с лицами, не являющимися работниками организации, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками организации на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных советом организации (педагогическим советом) дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организации.

5.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 мин.

5.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров организации с родителями (законными представителями) воспитанников. Форма договора указана в Приложении 1 к Положению.

5.9. Организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.10. Договор составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о организации и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) учеников руководителем организации должны быть предоставлены:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Устав организации;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны учредителя;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету через отделения Сбербанка РФ.

5.15. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию дополнительных платных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

6. Ответственность образовательной организации и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору организация и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в т. ч. нарушение сроков или оказание услуг не в полном объеме, родители воспитанников (их законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в т. ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

6.3. Родители воспитанников (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены организацией либо имеют существенный характер.

6.4. Если организация своевременно не приступила к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, родители вправе по своему выбору:

- предоставить возможность организации назначить новый срок, в течение которого организация должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить их оказание;
- расторгнуть договор.

6.5. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется Книга предложений по предоставлению дополнительных платных услуг, которая находится в учительской.

7. Расходование средств от платных услуг

Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой. По мере поступления дохода от платных услуг в первую очередь выплачивается заработная плата и перечисляются все начисленные налоги (30,2%); затем производится оплата счетов по приобретению материальных запасов для уборки помещений и на другие нужды; оплата коммунальных расходов может производиться один раз в квартал.

Доходы, полученные от платных услуг могут распределяться следующим образом:

- до 80 % направляется в фонд оплаты труда (заработная плата с начислениями педагогического персонала (основного персонала), административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала);
- до 17% направляется на общехозяйственные расходы;
- до 3% направляется на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платных услуг

Распределение процентов может пересматриваться ежегодно или по мере необходимости.