

Приложение №13  
к коллективному договору  
«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол Совета

трудового коллектива  
№ 4 от 24.03.2014 г.  
Председатель первичной

профсоюзной организации  
МБОУ СОШ №1

Ирудникова Е.В./

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №1

С.А. Чегринец/



ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 24.03.2014г. № \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Средней  
общеобразовательной  
школы №1»

Директор школы

С.А Чегринец



РАСМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
школы от 05.02.2014г  
Протокол №4  
от 05.02.2014г  
Председатель  
Управляющего Совета  
школы

Е.А. Афонина

РАСМОТРЕНО  
на собрании  
трудового коллектива  
от 24.03.2014 года  
Протокол №

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной  
организацией МБОУ  
« Средняя  
общеобразовательная  
школа № 1»  
от 06.02.2014года  
Протокол №  
Председатель профкома

Е.В. Ирудникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обработке и защите персональных данных работников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в образовательном учреждении (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в образовательном учреждении (далее – Учреждение) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации», а также в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами.

1.2. Персональными данными считается любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в том числе:

фамилия, имя, отчество,  
год, месяц, дата и место рождения,  
адрес проживания,  
семейное, социальное, имущественное положение,  
образование, профессия,  
доходы,

другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ, Ставропольского края, локальными актами учреждения.

1.3. Действие Закона № 152-ФЗ не распространяется на отношения, возникшие при:

обработке персональных данных физическими лицами для личных и семейных нужд,

организации хранения, комплектования, учета и использования персональных данных документов архивов,

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Основной задачей Учреждения в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.5. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Учреждения.

1.6. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания (невозможность определить принадлежность данных к субъекту) по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.7. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Порядок обработки персональных данных в Учреждении утверждается руководителем Учреждения. Все работники Учреждения

должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

1.9. Проведение оператором комплексного обследования (аудита) предполагает составление укрупненного перечня персональных данных, используемых работниками структурных подразделений Учреждения, должностными лицами, с указанием их категорий, основания для обработки, цели, с которой они запрашиваются, сведений об ответственных за работу с персональными данными, сроков обработки и хранения персональных данных.

Укрупненный перечень  
персональных данных (ПДн), используемых работниками  
или должностными лицами

№	Структурное подразделение	ответственный по работе с ПДн	Цель получения ПДн	основание получения ПДн	Перечень ПДн, используемых для обработки	Сроки обработки и хранения ПДн
1	2	3	4	5	6	7

1.10. Оператор проводит классификацию существующих в учреждении информационных систем персональных данных по категориям:

- категория 1** - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (только автоматизированная обработка)
- категория 2** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных категории 1
- категория 3** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных
- категория 4** - обезличенные и (или) общедоступные данные

1.11. Оператор персональных данных уведомляет Роскомнадзор об обработке персональных данных. Уведомление направляется в письменной форме и подписывается руководителем или направляется в электронной форме за электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

На основании такого заявления Учреждение включается в реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн.

1.12. Оператор персональных данных не уведомляет Роскомнадзор в следующих случаях:

субъектов персональных данных связывают с оператором ПДн трудовые отношения;

персональные данные получены оператором в связи с заключением договора с субъектом ПДн, персональные данные не предоставляются третьим лицам;

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные необходимы для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию оператора;

персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации.

## 2. Организация получения и обработки персональных данных

2.1. Получение персональных данных оператором Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами Учреждения в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

2.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

2.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, принятыми в рамках компетенции Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.6. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

2.7. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

2.8. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Учреждения, определенным перечнем персональных данных, используемых работниками или должностными лицами Учреждения, а также распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

2.9. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в перечень персональных данных, используемых работниками и (или) должностными лицами Учреждения, запрещается.

2.10. Должностные лица Учреждения, проводящие сбор персональных данных на основании перечня, обязаны сохранять их конфиденциальность.

2.11. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.12. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

2.13. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), информируются руководителями:

о факте обработки ими персональных данных;  
о категориях обрабатываемых персональных данных;  
об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами Учреждения.

2.14. При использовании типовых форм документов (приложение 2 к настоящему Положению), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование Учреждения; адрес Учреждения; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых ОУ способов обработки персональных данных;

при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.15. При ведении журналов (классные журналы, журналы регистрации, журналы посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами Учреждения, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и, во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

2.16. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

2.17. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или

изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.18. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. ОУ должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

3.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

3.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами руководителя и иными локальными нормативными актами.

4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

#### 4.2. Оператор обязан:

безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъекта устранять допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожать персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными;

уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия (приложение 3 к настоящему Положению) субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

#### 5. Заключительные положения

Изменения в Положение вносятся согласно установленному в Учреждении порядку. Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет директор и заместители директора.

Применение: согласно Положению персональные данные  
изображены в виде, отличном от действительных данных

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Полное наименование организации, являющейся работодателем: \_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_

Являюсь ли согласен на обработку персональных данных (ИПН) \_\_\_\_\_

персональных данных, указанных в настоящем письме, в установленном порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основанием для обработки персональных данных, указанных в настоящем письме, является статья 17 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 № 4-РФ, Федеральный закон от 04.04.1996 № 27-ФЗ «Об информации, общественном мнении и телекоммуникациях», Федеральный закон от 31.12.2001 № 179-ФЗ «Об информации, общественном мнении и телекоммуникациях».

Обработка персональных данных, указанных в настоящем письме, осуществляется исключительно в целях, строго определенных законодательством Российской Федерации.

Письменные согласия действительны на срок, указанный в настоящем письме, и не подлежат передаче третьим лицам, указанным в настоящем письме, и не могут быть использованы для предоставления информации о личности, состоянии здоровья, объективных характеристиках и предпочтениях, а также о факторах риска заболеваний, инвалидности, необходимости соблюдения специальных режимов, генетической информацией.

Настоящим подтверждено, что являюсь гражданином Российской Федерации, и сведения о персональных данных, указанные в настоящем письме, являются достоверными.

Дата подписания: \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Положению об  
обработке  
персональных данных  
работников  
образовательного  
учреждения

Директору МОУ СОШ  
№1 С.А. Чегринец

Письменное согласие субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

дата рождения: \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Место регистрации (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку образовательным учреждением (ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_)

персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в  
порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных».

Основанием для обработки персональных данных, а также сведений, указанных в  
настоящем письменном согласии, является исполнение ст. 207-232 гл. 23 ч. 2 Налогового  
кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федерального закона от  
01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе  
обязательного пенсионного страхования» и ст. 65 Трудового кодекса Российской  
Федерации от 31.12.2001 № 197-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется в образовательном учреждении  
смешанным способом в выделенной сети. Информация при этом доступна лишь для  
строго определенных работников учреждения.

Письменное согласие действует на срок, указанный в соответствии с п. 755 Перечня  
типовых управленческих документов, образующихся в деятельности Учреждения, с  
указанием сроков хранения, утвержденного Росархивом, и может быть отозвано путем  
предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в  
соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии  
сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об  
обработке  
персональных данных  
работников  
образовательного  
учреждения

Типовые формы документов, в которых используются персональные данные субъектов ПДн, необходимые для функционирования различных подразделений образовательного учреждения

Наименование типового документа	Состав персональных данных	Цель составления документа	Основание
1	2	3	4
Доверенность	Ф.И.О., паспортные данные	Получение товарно-материальных ценностей	Приказы Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально производственных запасов», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Приказ Минфина России № 157н)
Договор	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Начисление заработной платы	Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказ Минфина России № 157н
Формы налогового учета	То же	Ведение в качестве налогового агента учета доходов, полученных физическими лицами в виде заработной платы	Налоговой кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Приказ Минфина России № 157н

1	2	3	4
Индивидуальные сведения	То же	предоставление персонифицированных данных в Пенсионный фонд РФ	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», приказ Минфина России № 157н
Табель рабочего времени	учета Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу. Начисление заработной платы	Ст. 65 ТК РФ
Трудовой договор	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Анкета работника	Ф.И.О., паспортные данные	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Личная карточка (форма Т2)	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ

1	2	3	4
Индивидуальные сведения	То же	предоставление персонифицированных данных в Пенсионный фонд РФ	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», приказ Минфина России № 157н
Табель рабочего времени	учета Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу. Начисление заработной платы	Ст. 65 ТК РФ
Трудовой договор	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Анкета работника	Ф.И.О., паспортные данные	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ
Личная карточка (форма Т2)	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность, ИНН, № страхового свидетельства	Прием на работу	Ст. 65 ТК РФ

Приложение 3

к Положению

Заявление-согласие субъекта  
на передачу его персональных данных третьей стороне

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.,  
в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации,  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» \_\_\_\_\_ на передачу  
моих персональных

(согласен \ не согласен)

данных, а именно: \_\_\_\_\_  
(состав персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные и  
т.д.)

третьей стороне - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым  
сообщаются данные)

для обработки в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки)

дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок передачи персональных данных в обработку третьим лицам. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, использования и уничтожения конфиденциальной информации, содержащейся в документах, документах (далее – Информация) на территории образовательного учреждения. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.09.2004 № 122-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».