

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

П Р И К А З

11.04.2020 г.

№107/01-10

г. Михайловск

О переходе на дистанционное обучение

В соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России от 19.03.2020 года ОД-39/04, во исполнении Постановления Губернатора Ставропольского края от 10.04.2020 года №139 «О внесении изменения в постановление Губернатора СК от 26 марта 2020 года №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории СК», на основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 10.04.2020 года №212-ОД «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ и дистанционных образовательных технологий», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения, руководствуясь рекомендациями Роспотребнадзора от 19.03.2020 года №02/3853-2020-26 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», с целью создания условий по сохранению здоровья обучающихся и работников школы и выполнению общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Приостановить образовательный процесс в очном режиме в МБОУ СОШ №1 с 13.04.2020г. по 30.04.2020г.

2.Организовать с 13.04.2020г. по 30.04.2020г. образовательный процесс для обучающихся 5-11 классов, находящихся в условиях домашней самоизоляции по имеющемуся расписанию учебных занятий:

а) в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с использованием образовательной платформы «1С: Образование 5. Школа».

б) с использованием СМС-сообщений(фото) с помощью телефонной связи, в случае отсутствия сети Интернет.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Демьяненко М.В. за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется дистанционно при наличии организации рабочего места нахождения в условиях домашней самоизоляции. При отсутствии у педагогических работников такой возможности организовать по заявлению работника пед. работника место в школе (при соблюдении санитарноэпидемиологических мероприятий), в соответствии с графиком работы пед. работника. Отчет о проделанной работе предоставлять еженедельно (в понедельник следующей недели за рабочей) заместителю директора по УВР Бабич И.Н.

5. Утвердить Положение об электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №1 (согласно Приложение №1 к приказу).

6. Утвердить рекомендации для учителей предметников, классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и работе с образовательной платформой «1С: Образование 5. Школа» (согласно Приложения № 2, №3, №4 к приказу).

7. Определить порядок оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам, обучающимся и родителям (законным

представителям) обучающихся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам (согласно Приложения №5, №6 к приказу).

8.Сформировать с помощью образовательной платформы «1С: Образование 5. Школа» расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения онлайнуроков до 30 минут.

9.Заместителю директора по УВР Бабич И.Н.:

- 1)взять на контроль выполнение образовательных программ педагогами школы, подготовку обучающихся к ВПР, подготовку обучающихся 11 классов, завершающих обучение по образовательным программам среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;
- 2)постоянно проводить дистанционно консультации для педагогов, с целью оказания методической помощи при организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся.

10.Заместителю директора по УВР Бирюковой С.В.:

- 1)взять на контроль подготовку обучающихся 9-х классов, завершающих обучение по образовательным программам основного общего образования к государственной итоговой аттестации.
- 2)постоянно оказывать методическую помощь учителям по работе с образовательной платформой «1С: Образование 5. Школа».
- 3)разместить на сайте школы до 13.04.2020г.:
 - 3.1.ссылку на образовательную платформу «1С: Образование 5. Школа»;
 - 3.2.приказ «О переходе на дистанционное обучение»;
 - 3.3.положение об электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся»;
 - 3.4.рекомендации для учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по дистанционному обучению и работе с образовательной платформой;

3.5.ссылки на открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, региональные образовательные информационные ресурсы.

11.Заместителю директора по УВР Гурылевой И.В.:

1)организовать с классными руководителями проведение онлайн-классных часов, посещений онлайн-выставок, участие в онлайн-конкурсах, акциях (в том числе посвящённых 75-летию Великой Победы);

2)постоянно размещать в социальных сетях актуальную информацию для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, информацию о жизни обучающихся, об их успехах и достижениях в период дистанционного обучения.

12.Заместителю директора по УВР Полянко И.В.

1)ежедневно вести мониторинг присутствия обучающихся, которые обучаются с применением электронного обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (по болезни);

2)составить график текущих проверок на весь период дистанционного обучения из расчета:

-при 5-ти и более уроках в неделю по предмету не более 4-5 работ за весь период дистанционного обучения,

-при 3-4 уроках в неделю по предмету не более 3-4 работ за весь период дистанционного обучения;

-при 1-2 уроках в неделю 2-3 работы за весь период дистанционного обучения;

3)обеспечить ежедневный контроль за ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме на образовательной платформе «1С: Образование 5. Школа»;

13.Учителям предметникам:

1)обеспечить реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиком учебного процесса и индивидуальными

учебными планами, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции;

2) скорректировать учебные планы и рабочие программы по предметам, предусматривающих сокращение времени учебных занятий и акцент на учебный материал;

3) полноценно реализовать образовательную программу общего образования для обучающихся 9 и 11 классов с использованием федеральных телевизионных каналов и сайтов с заданиями по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4) подготовить домашнее задание обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписания уроков;

5) обеспечить своевременное (за день предшествующему уроку) предоставление информации для размещения задания на официальном сайте школы на образовательной платформе «1С: Образование 5. Школа», использовать региональные образовательные информационные и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ;

6) обеспечить своевременную проверку и оценивание выполненных домашних заданий, обучающихся в период временного приостановления обучения;

7) своевременно заполнять электронные журналы на образовательной платформе «1С: Образование 5. Школа» в соответствии с расписанием уроков.

14. Классным руководителям 5-11 классов:

1) довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о порядке организации учебного процесса с использованием электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

2) ежедневно вести контроль присутствующих и отсутствующих (по болезни) обучающихся, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

3) постоянно контролировать получение обучающимися класса домашних заданий от учителей-предметников и своевременного предоставления выполненных работ обучающимися учителю-предметнику;

4) при возникновении у обучающихся технических или иных проблем при реализации дистанционного обучения незамедлительно информировать заместителя директора по УВР Демьяненко М.В.

15. Организовать в период дистанционного обучения с 13.04.2020г. по 30.04.2020г. дежурство администрации школы, согласно графику работы (Приложение №7 к приказу).

16. Завхозу школы Ткаченко О.Н.:

- 1) обеспечить обеззараживание воздуха и поверхностей, выполнений влажной уборки стен, поло, мебели, дверных ручек, перил с применением дезинфекционных средств всех помещений;
- 2) организовать дежурство технических служащих в период дистанционного обучения по графику работы согласно (Приложение №8 №9 к приказу).

17. Социальному педагогу Савиновой Н.Ф.:

- 1) взять на контроль обучающихся семей, попавших в трудную жизненную ситуацию в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- 2) проводить систематически профилактические беседы с классными руководителями, с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся об обязательном выполнении методических рекомендаций по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- 3) незамедлительно информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, о фактах нарушения обучающимися карантинных мероприятий.

18. Заместителю директора по ФЭВ Ефремовой Е.П.:

- 1) обеспечить выплату заработной платы всем работникам школы с учетом их должностных обязанностей (компенсационных доплат и стимулирующих доплат) при наличии дополнительных соглашений и оценочных листов всем работникам ОО.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



С.А.Чегринец

С признаком ознакомлены:

Бабич И.Н.
Бирюкова С.В.
Демьяненко М.В.
Гурылева И.В.
Полянко И.В.
Савинова Н.Ф.
Ефремова Е.П.
Ткаченко О.Н.