

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
школы от 19.11.15
Протокол № 3
Председатель
Управляющего Совета
школы
 Е.А. Афонина

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете школы от 24.11.15
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО
с Президентским
Советом ШУС МБОУ
СОШ №1 от 19.11.15
Протокол № 3
Президент ШУС
 Ю.А. Самефалова

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.11.15
№ 57/п
Директором
МБОУ СОШ №1
С.А. Чегринен



Положение о дистанционном обучении в школе

1. Общие положения

1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности изучать предмет на повышенном уровне;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;
- дистанционную форму обучения при необходимости реализуют комплексно с традиционной формой его получения.

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе.

2.1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами.

2.2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся.

2.3. Формирование списков обучающихся.

2.4. Составление расписания занятий.

2.5. Консультирование педагогов.

2.6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения.

2.7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся.

2.8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по

программам образовательных предметов.

Образовательное учреждение:

1. Выявляет потребности обучающихся 5-11 классов в профиле дистанционного обучения или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.
2. Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.
3. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании» ст. 32п.2.).
4. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.
5. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:
 - назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
 - назначение помощника преподавателя, который будет находится в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
 - определение учебной нагрузки для педагогов;
 - установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).
6. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:
 - заявление родителей обучающегося;
 - анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
 - наличие учителей-предметников, обученных по программе «Помощник тьютора» (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
 - установление контакта с тьютором.

3. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех,

предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2 п.5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень

подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127) сохранение сведений об итоговой государственной аттестации личных документов обучающихся на бумажном носителе являются обязательным.