

Рекомендации

для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №1 г. Михайловска на образовательной платформе «1С:Образование 5. Школа».

Для организации электронного обучения учителю для обучающихся необходимо:

1. Зайти на главную страницу сайта школы (в строке ПОИСК написать «МБОУ СОШ №1 г. Михайловска»)
2. На главной странице справа, найти ссылку «ДО» и выбрать её.
3. Ввести свой логин, пароль вводить не нужно.
4. Получите доступ к образовательной платформе «1С:Образование 5. Школа».
5. Выбираем предмет и изучаем задание, которое написал вам учитель, обращаем внимание на дополнительные ресурсы, который подготовил для вас учитель.
6. Обучающийся записывает по прочитанному, прослушанному (или просмотренному) материалу конспект урока в рабочую тетрадь и выполняет домашнее задание.
7. Для аттестации за четвертую четверть, вы отправляете домашние задания учителю – предметнику: электронно или SMS – сообщением до окончания рабочей недели.
8. Если отправить задания учителю- предметнику невозможно, то сообщаете об этом классному руководителю.
9. Ожидаете оценки, выставленной учителем – предметником в электронном журнале образовательной платформе «1С:Образование 5. Школа» или комментарий от учителя – предметника.

ВАЖНО!!! Дистанционное обучение организуется по расписанию, оптимизированному в соответствии с программой (календарно-тематическим планированием) и недельной учебной нагрузкой, по которому вы учились с 01.09.2019 года

Для обучающихся, не имеющих возможности подключиться к сети Интернет/участвовать в обучении с дистанционной поддержкой по иным причинам, в электронном журнале к каждому уроку выкладывается сценарий электронного урока, ссылки на ресурсы, где расположен учебный материал, задания для освоения материала, задания для закрепления материала, задания

для текущего контроля (тестирование, творческое задание и т.д.). Обратная связь с обучающимися осуществляется по предварительной договоренности классного руководителя с родителем/законным представителем обучающегося. Составляется индивидуальный учебный план на неделю, утверждается директором школы и через SMS (фото) – сообщения отправляются обучающемуся и родителю (законному представителю) обучающегося.

Для обучающихся, имеющих возможность подключиться к сети Интернет и участвовать в обучении с дистанционной поддержкой, нужно до следующего урока выполнить задание на проверку: через электронный журнал платформе «1С: Образование 5. Школа», WhatsUp-сообщением или по электронной почте учителю-предметнику или классному руководителю.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» для учеников V-VII классов – 20 минут, для учеников VIII- IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут.

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения.