

Рекомендации

для учителей – предметников по организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

в МБОУ СОШ№1 г. Михайловска на образовательной платформе «1С:Образование 5. Школа».

Для организации электронного обучения учителю предметнику необходимо:

1. На электронной странице класса платформе «1С: Образование 5. Школа» разместить сценарий электронного урока, ссылки на ресурсы где расположен учебный материал, задания для освоения материала, задания для закрепления материала, материалы для текущего контроля (тестирование, творческое задание и т.д. в соответствии с рабочей программой). Задания должны содержать пояснения, комментарии, алгоритмы выполнения, чтобы было понятно, как их выполнить, а также как, когда и к кому можно обратиться, если задание непонятно.
2. В соответствии с рабочей программой, календарно - тематическим планированием, расписанием уроков прикрепить весь материал накануне дня урока до 18.00 часов с указанием даты проверки домашнего задания, если такое имеется.
3. Довести до сведения обучающегося, родителя (законного представителя) каким образом необходимо отправить выполненное задание на проверку: через платформу «1С: Образование 5. Школа» (чат), WhatsUp-сообщением или по электронной почте учителю - предметнику или классному руководителю.
4. Своевременно проверить полученные от обучающихся задания и при необходимости выставить отметки в электронный журнал на платформе «1С: Образование 5. Школа».
5. Объем домашних заданий должен соответствовать нормам СанПин

Для того чтобы прикрепить в электронный журнал задания (сценарий урока, параграф из учебника) необходимо:

- Перейти в журнал класса.
- Создать ДЗ в расширенном режиме.

- Определить дату задания, проверки и другие необходимые параметры.
- Заполнить поле «Домашнее задание», где можно описать, что необходимо сделать.

К создаваемому ДЗ можно прикрепить различные материалы (сценарии, приложения, видео, тесты, учебники, файлы)