

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

18 декабря 2020 г.

№ 425/01-10

г. Михайловск

Об организации режима обеспечения  
безопасности помещений,  
в которых ведется обработка  
персональных данных

В целях исключения неконтролируемого пребывания в помещениях МБОУ СОШ №1 лиц, не имеющих доступа к персональным данным, а также во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных в МБОУ СОШ №1 (далее – Перечень) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить прилагаемые Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в МБОУ СОШ №1 (далее – Правила) (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Определить границы контролируемой зоны ограждающие конструкции помещений, указанных в Перечне.
4. Возложить персональную ответственность за обеспечение режима безопасности в защищаемых помещениях на руководителей структурных подразделений.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №1 ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, с прилагаемыми Перечнем и Правилами.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1  С.А.Чегринец



### Перечень помещений

Хранения конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (материальных носителей) и ответственных за обеспечение сохранности.

В целях исключения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации определить места хранения:

1. Учительская – ответственные Бабич И.Н., Полянко И.В.
2. Архив – ответственные Светличная Н.Г., Солгалова Н.А.
3. Приемная директора – ответственные Чегринец С.А., Солгалова Н.А.
4. Медицинский пункт – ответственный медицинский работник
5. Социальная служба - ответственная Савинова Н.Ф.
6. Психологическая служба – ответственные Гурылева И.В., Савинова Е.А.
7. Компьютерный класс (каб. № 22) – ответственная Касумова Н.Н.
8. Бухгалтерия – ответственные Ефремова Е.П., Шиянова М.В.

Приложение № 2  
к приказу № 425  
от 18 декабря 2020 г.

Список

классных руководителей, осуществляющих сбор и обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).

№	ФИО	Класс	Подпись
1	Коваленко Олеся Александровна	5 А	
2	Пушкина Светлана Викторовна	5 Б	
3	Гноевая Татьяна Ивановна	5 В	
4	Бурлакина Ольга Владимировна	5 Г	
5	Савинова Екатерина Андреевна	5 Д	
6	Добровольская Татьяна Ивановна	5 Е	
7	Баева Анна Викторовна	5 Ж	
8	Толмачева Татьяна Викторовна	5 З	
9	Мурадян Татьяна Дмитриевна	6 А	
10	Худая Надежда Алексеевна	6 Б	
11	Беляева Татьяна Константиновна	6 В	
12	Ульянова Ирина Анатольевна	6 Г	
13	Пирогова Елена Витальевна	6 Д	
14	Бирюкова Светлана Васильевна	6 Е	
15	Дубинко Наталья Викторовна	6 Ж	
16	Тележкина Наталья Игоревна	7 А	
17	Демьяненко Максим Валентинович	7 Б	
18	Бородина Елена Сергеевна	7 В	
19	Савинова Наталья Федоровна	7 Г	
20	Нефедова Наталья Валерьевна	7 Д	
21	Брыкалова Наталья Николаевна	7 Е	
22	Назарова Юлия Сергеевна	7 Ж	
23	Ермакова Татьяна Александровна	7 З	
24	Нагайникова Светлана Владимировна	8 А	
25	Скрипкина Мария Александровна	8 Б	
26	Мелкумова Фаина Артемовна	8 В	
27	Губанова Людмила Александровна	8 Г	
28	Кулигина Василина Васильевна	8 Д	
29	Коляко Елена Владимировна	8 Е	
30	Шапаготян Лиана Григорьевна	9 А	
31	Маринина Мария Александровна	9 Б	
32	Айриян Галина Михайловна	9 В	

33	Бандеровская Елена Борисовна	9 Г	
34	Касумова Наталья Николаевна	9 Д	
35	Фирсова Лариса Юрьевна	9 Е	
36	Румянцева Нина Александровна	9 Ж	
37	Бабич Ирина Николаевна	10 А	
38	Закревская Людмила Анатольевна	10 Б	
38	Беденков Владимир Геннадьевич	11 А	
40	Прудникова Елена Витальевна	11 Б	
41	Югай Ада Павловна	11 В	