

ВВЕДЕНО
в действие приказом

от 25.09.2013г. № 189/01-10

Директор МБОУ «Средней
общеобразовательной

РАССМОТРЕНО
на заседании

Управляющего Совета

школы от 04.09.2013г

Протокол №2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом

совете школы

от 29.08.2013 года

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Президентским Советом

ШУС МБОУ

« Средняя

общеобразовательная



Председатель

Управляющего Совета

Е.А. Афонина



Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МБОУ СОШ №1, с требованиями к одежде обучающихся МБОУ СОШ №1, с учетом мнения Управляющего совета школы, педагогического совета, президентского совета школьного ученического самоуправления, Школьного родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации, режим организации образовательных отношений, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета школы (протокол от 04.09.2013г. №2), президентского совета школьного ученического самоуправления (протокол от 06.09.2013г. № 1), Педагогического совета (протокол от 29.08.2013г. №1), Школьного родительского комитета (протокол от 06.09.2013г. №1)

Школы и их законными представителями.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил находится на информационном стенде при входе в Школу.

2 Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3 В Школу принимаются дети, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования и проживающие на закреплённой территории, за которой закреплена Школа.

2.4 В приеме может быть отказано только при наличии отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в класса менее 25 учащихся.

2.5 Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории , за которыми закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8 Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Школу для получения профильного среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

2.9 Первоочередное право на место в Школе по месту жительства предоставляется:

2.9.1. детям военнослужащих;

2.9.2. детям сотрудника полиции;

2.9.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.9.5. детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность прохождения службы в полиции;

2.9.6. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность прохождения службы в полиции;

2.9.7. детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 2.9.2.- 2.9.6.

2.10 При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной Школе.

2.10. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа.

2.11. При наличии свободных мест в Школе вправе осуществляться приём детей во все классы в течение всего учебного года.

2.12. При подаче заявления на зачисления ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.13. Прием детей в Школу осуществляется поличному заявлению законных представителей ребенка.

2.14. В заявлении указывается следующие сведения ребенка:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. При зачислении ребенка в 5-9 класс школы законные представители предъявляют :

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.16. При приеме учащегося в 10 или 11 класс законные представители дополнительно предоставляют его документ об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании).

2.17. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования), с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.22. Приказы о зачислении оформляются в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день его издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.25. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения учащимися образования по конкретной основной и дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

2.26. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

2.27. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора.

2.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

2.28.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.28.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как мера дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящих от воли законных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

2.29 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

2.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директор об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.

2.31. При досрочном прекращении образовательных отношений в Школе в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении выдается законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

3.Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса Школы строится по четвертям, согласно этому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я учебная четверть — 9 недель, каникулы — 10 дней;
- 2-я учебная четверть — 7 недель, каникулы —10 дней;
- 3-я учебная четверть — 10 недель, каникулы — 10 дней;
- 4-я учебная четверть — 9 недель, летние каникулы — 3 месяца.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-ой учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия 1 смены начинаются в 8 часов 00 минут с ежедневной утренней зарядки, далее в 8 часов 15 минут начало 1 урока. Начало занятий для 2 смены – 12 часов 35 минут.

3.5. Для учащихся 5-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.7. Продолжительность урока во 5–11-х классах составляет 40 минут.
Расписание звонков:

- 1 урок – 8.15 – 8.55
- 2 урок – 9.05 – 9.45
- 3 урок – 10.05 – 10.45
- 4 урок –11.05 – 11.45
- 5 урок –11.55 – 12.35
- 6 урок –12.45 – 13.25

7 урок –14.00 – 14.40

8 урок –14.50 – 15.30

3.8. Продолжительность перемен:

10 минут после 1-ого, 4-ого и 5-ого и 6-го уроков, 20 минут после 2-ого и 3-ого уроков. Перерыв между уроками и спецкурсами, факультативами и кружками – 40 минут.

3.9. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.10. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 55 минут 1– смена и 12 часов 15 минут – 2 смена. Опоздание на уроки недопустимо.

3.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы по согласованию с Управляющим советом школы.

4.Права, обязанности и ответственность обучающихся, меры социальной поддержки.

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из учебного плана, предлагаемого Школой, для построения индивидуальной образовательной траектории;

4.1.5. учёт результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1–3.2 настоящих Правил);

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом школы;

4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

4.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.1.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

4.1.21. лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

4.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением; привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4.1.23. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.1.24. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.25. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.26. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающимся предоставляются следующие **меры социальной поддержки** и стимулирования:

4.2.1. обеспечение питанием в соответствии с Порядком организации питания школьников в МБОУ СОШ №1 и предоставления льготного питания;

4.2.2. представление к стипендии главы администрации Шпаковского муниципального района в соответствии с распоряжением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 20.12.2012 г. № 338р «Об учреждении стипендий главы администрации Шпаковского муниципального района»;

4.2.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами правительства Ставропольского края, правовыми актами главы Шпаковского муниципального района, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

4.3.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.3.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.7. бережно относиться к имуществу Школы;

4.3.8. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.3.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.3.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.3.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и диспансеризацию с согласия родителей (законных представителей);

4.3.12. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

4.3.13. в случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку:

уважительными причинами отсутствия считаются:

-личная болезнь;

-посещение врача (предоставляется талон или справка);

-экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);

-пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);

4.3.14. ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение недели берётся под контроль социального педагога,

информация о пропусках подаётся в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района;

4.3.15. обучающиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей;

4.3.16. нельзя без разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медицинского работника уходить из школы в урочное время;

4.3.17. после окончания занятий обучающиеся должны покинуть школу в течение 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.4.2. играть на территории Школы в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося;

4.4.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.4.4. пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи на уроках, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии; за сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несёт;

4.4.5. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

4.4.6. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.4.7. за неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

5.2.3. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета школы по представлению классного руководителя обучающихся переводных классов, которые по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, имеют четвертные и годовые отметки "5".

5.2.4. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется решением педагогического совета школы по представлению классного руководителя выпускников 9 и 11 классов, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющих по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получивших по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам;

5.2.5. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе,

осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.3.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета школы, президентского совета школьного ученического самоуправления, Школьного родительского комитета.

5.3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета школы, президентского совета школьного ученического самоуправления, Школьного родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.3.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.3.10. Отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания

допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать отдел образования Шпаковского муниципального района.

Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.3.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Управляющего совета школы, президентского совета школьного ученического самоуправления, Школьного родительского комитета.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Школы, находящихся в здании и на территории Школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

7.2 Настоящие Правила утверждаются директором школы.

7.3 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте школы.