

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 12.11.15 № 29501-10  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №1»  
Директор школы



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
школы от \_\_\_\_\_ г  
Протокол № 3  
от 19.11.15  
Председатель  
Управляющего Совета  
школы  
Е.А. Афонина

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете школы  
от 24.11.15 года  
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО  
с Президентским Советом  
ШУС МБОУ

«Средняя  
общеобразовательная  
школа №1»  
от 20.11.15 года  
Протокол № 3  
Президент ШУС  
Д.Шинкарева



## Положение о семейном образовании и самообразовании

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» № НТ-1139/08 от 15.11.2013г.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения основного общего и среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

### II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: основном общем и среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то родители (законные представители) обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением об отчислении его из учреждения и переходе на получение общего образования в форме семейного образования вне образовательной организации по форме согласно Приложению № 1 к данному Положению.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать отдел образования администрации Шпаковского муниципального района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15.02.2012 №107.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование обучающимися 10-11 классов может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации экстернов.**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к данному Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по форме согласно Приложению № 3 к данному Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в семейной форме или самообразования, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.8.Формами промежуточной аттестации могут быть: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, собеседование, компьютерное тестирование, тест, защита проекта, зачёт, работа в формате ОГЭ или ЕГЭ и др.

4.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации экстернов следующая:

– по четвертям – во 5-9-х классах по всем предметам учебного плана

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана

- по итогам года – в классах, обучающихся по ФГОС ООО комплексная проверочная работа

Это означает, что экстерны и их родители (законные представители) не вправе требовать от образовательной организации конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности, форм промежуточной аттестации, количества предметов для сдачи, но они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения которых их устраивают.

4.10. Периодичность проведения промежуточной аттестации экстернов – 1 раз в год за 1 год обучения по всем предметам учебного плана.

4.11. Экстерн может проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному учебному плану, который учитывает особенности обучающегося (не только по медицинским показаниям) при выборе программы и степени углубленности изучения).

4.12. График промежуточной аттестации и консультаций согласуется с родителями. Консультации не являются обязательными.

4.13. Количество аттестаций – не более 5-х в неделю, но может быть иным по согласованию с родителем.

4.14. Школа за 1 месяц до начала промежуточной аттестации предоставляет экстерну контрольно-измерительные для самостоятельного обучения.

4.15. Продолжительность одной аттестации не должна превышать одного урока, т.е. 40 минут, учитывая индивидуальные особенности ребёнка.

4.16. На аттестации экстерн может обратиться к учителю, если ему не понятна формулировка вопроса. Учитель должен ответить обучающемуся, если его вопрос не касается содержания программы, которую нужно было освоить по данному предмету.

4.17. Ответственность за проведение аттестации распределяется следующим образом:

- родитель должен обеспечить явку ребёнка (в случае неявки ребёнка без уважительной причины оценка – «неуд»);

- образовательная организация должна обеспечить явку учителя (в случае неявки учителя произвести приказом по школе замену учителя-предметника).

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора МБОУСОШ № 1, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету или предметам с 20 августа текущего года.

4.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.22. После прохождения текущей или промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении текущей или промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4.

4.23. **Государственная итоговая аттестация** экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к данному Положению.

4.26. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на отчисление его из образовательной организации

Директору МБОУ СОШ № 1

С.А.Чегринец

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о документе, подтверждающем статус

законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса, из школы в связи с переходом на семейную форму образования (самообразования) вне образовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ СОШ № 1  
С.А.Чегринец

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой образовательной  
организации, Положением о семейном образовании, Порядком проведения текущей,  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации МБОУ СОШ № 1 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

### ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

#### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Сроки проведения промежуточной аттестации</b>

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

<b>Предметы</b>	<b>Сроки проведения консультаций</b>	
	<b>1 консультация</b>	<b>2 консультация</b>

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.



6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ СОШ № 1

С.А.Чегринец

Приложение 4

### СПРАВКА

### О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ № 1

С.А.Чегринец

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чегринца Светланы Александровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## **2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося за \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования администрации Шпаковского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Юридические адреса и подписи сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Юридический адрес: Ставропольский  
край, г. Михайловск,  
ул. Октябрьская, 318

ИНН 2623013749

директор \_\_\_\_\_ С.А.Чегринец  
М.П.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Ф.И.О.  
Адрес места жительства : г. Михайловск

\_\_\_\_\_  
Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность  
серия №  
кем выдан:

дата выдачи

\_\_\_\_\_

Представитель получил один экземпляр  
настоящего договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись Представителя)

