

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

03.02.23 г.

№85/01-10

г. Михайловск

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа комитета образования Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 18.01.2023 года №39-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ», в целях развития системы независимой оценки качества образования обучающихся МБОУ СОШ №1, организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР в марте-мае 2023 года учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 1 согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 1 заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) – Бирюкову С.В. и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) – Касумову Н.Н.
4. Школьным координаторам – Бирюковой С.В. и Касумовой Н.Н.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2023, Порядком проведения ВПР 2023, графиком проведения ВПР 2023 в МБОУ СОШ №1 (Приложение 1). Инструкциями для организаторов по проведению ВПР 2023 года, опубликованными в личных

кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.7. Обеспечить загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ФИС ОКО.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 1 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Заместителю директора по УВР Бурлакиной О.В., ответственной за расписание уроков в школе внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, распределить ответственных организаторов в аудитории проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023.

10. Назначить техническим специалистом проведения ВПР в марте-мае 2023 года учителя информатики Авдеева Д.А. Техническому специалисту проведения ВПР заместителю учителю информатики Авдееву Д.А. и заместителю директора по УВР Касумовой Н.Н.:

10.1. Обеспечить заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10.2. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.3. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11. Назначить кураторами проведения ВПР в марте - мае 2023 года по параллелям:

5 классы – заместителя директора по УВР Бурлакину О.В;

6 классы – методиста школы Коваленко О.А.;

7 классы - заместителя директора по УВР Гурылеву И. В.;

8 классы — заместителя директора по УВР Бирюкову С.В.;

10-11 классы – заместителя директора по УВР Касумову Н.Н.

12. Руководителям методических объединений учителей-предметников Ульяновой И. А., Мелкумовой А. А., Коваленко О.А., Нагайниковой С.В., Скрипкиной М. А.:

12.1. обеспечить объективность при проведении и проверке проверочных работ;

12.2. включить в состав лиц, обеспечивающих объективность проведения проверочных работ;

12.3. проанализировать результаты ВПР, обсудить их на заседаниях МО, выработать рекомендации по устранению пробелов и составить аналитическую справку по итогам проведения ВПР в 5-8-х и 11-х классах.

13. Руководителям МО классных руководителей Осиповой А.В., Фирсовой Л.Ю., Толмачевой Т. В, Кулигиной В.В., Нефедовой Н.В., Закревской Л. А. обеспечить кодирование: каждому ученику класса выдать код (один и тот же) на все работы, проинструктировать обучающихся о правильном написании кода на каждой странице в специально отведенное поле.

14. Создать школьные предметные комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ среди учителей-предметников:

по учебному предмету «История»:

председатель комиссии – Коваленко О. А.

Члены комиссии: Бабич И.Н.

Шапагатян Л.Г.

Тележкина Н. И.

Хаджибаева Р.А.

Осипова А.В.
Морозова О.Н.

по учебному предмету «Обществознание»:
председатель комиссии – Коваленко О. А.

Члены комиссии: Бабич И.Н.
Шапагатян Л.Г.
Тележкина Н. И.
Хаджибаева Р.А.
Осипова А.В.
Морозова О.Н.

по учебному предмету «Биология»:
председатель комиссии – Полянко И. В.

Члены комиссии: Скрипкина М. А.
Маринина М. А.

по учебному предмету «Математика»:
председатель комиссии – Ульянова И. А.

Члены комиссии: Худая Н. А.
Волосатова Г.А.
Закревская Л. А.
Дик А.С.
Подтереба М.О.
Небытов П.А.

по учебному предмету «Русский язык»:
председатель комиссии – Мелкумова А. А.

Члены комиссии: Пушкина С. В.
Мурадян Т. Д.
Айриян Г. Х.
Румянцева Н. А.
Закревская А. П.
Слынько Л.А.
Чухрай Е.В.
Цыбулина С.К.
Братерская К.А.

по учебному предмету «Английский язык»:
председатель комиссии – Нагайникова С.В.

Члены комиссии: Югай А. П.
Кулигина В. В.
Бондарева Н.И.
Нефедова Н. Ф.
Склярова О.А.

по учебному предмету «География»:
председатель комиссии – Скрипкина М. А.
Члены комиссии: Фирсова Л. Ю.
Бандеровская Е. Б.

по учебному предмету «Химия»:
председатель комиссии – Скрипкина М. А.
Члены комиссии: Маринина М. А.
Гурылева И. В.

по учебному предмету «Физика»:
председатель комиссии – Ульянова И.Н.
Члены комиссии: Бурлакина О.В.
Кондратенко С.В.

- 14.1. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также их разработку на 2023-2024 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное изучение по темам, в которых выявлен недостаточный уровень освоения.
 - 14.2. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
 - 14.3. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня в соответствии с графиком.
15. Организаторам в аудитории провести инструктаж проведения ВПР с обучающимися и строго следовать инструкции в аудитории.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



А.Н. Иванова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 1
от 03.02.2023 № 85/01-10

График
проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

Дата проведения	Класс	Учебный предмет	Время выполнения работы	Примечание
04.05.2023	5	Русский язык	60 минут	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.
11.05.2023		Математика	60 минут	
16.05.2023		История	45 минут	
18.05.2023		Биология	45 минут	
11.04.2023	6	Математика	60 минут	
13.04.2023		Русский язык	90 минут	
17.04.2023	7	Русский язык	90 минут	
24.04.2023		Математика	90 минут	
04.04.2023		Иностранный язык	45 минут	
05.04.2023				
06.04.2023				
07.04.2023				
12.04.2023	8	Математика	90 минут	
21.04.2023		Русский язык	90 минут	
19.04.2023	6	ЕНП	45 минут	В штатном режиме. ВПР в параллелях 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИСОКО
27.04.2023		ГП	45 минут	
05.05.2023	7	ГП	45 минут	
12.05.2023		ЕНП	45 минут	
28.04.2023	8	ЕНП	45-90 минут	
15.05.2023		ГП	45 минут	

01.03.2023	11	История	90 минут	В режиме апробации.
03.03.2023		Биология	90 минут	
07.03.2023		География	90 минут	
09.03.2023		Физика	90 минут	
14.03.2023		Химия	90 минут	
16.03.2023	11	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	90 минут	В режиме апробации. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
21.03.2023		Иностранный язык	65 минут	В режиме апробации.
22.03.2023				

ЕНП – естественно-научные предметы

ГП – гуманитарные предметы

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 1
от 03.02.2023 № 85/01-10

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Ф. И. О.
Курбатова Н.С.
Подтереба М.О.
Савинова Н.Ф.
Савинова Е.А.
Радзиевский Д.В.
Орлов Г.И.